

**Методические рекомендации  
по применению Закона Республики Башкортостан "О мерах социальной  
поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и  
рабочих поселках" (редакции от 27.12.2013 № 29-з) и  
постановления Правительства Республики Башкортостан  
от 25.09.2006 № 275 «О реализации Закона Республики Башкортостан  
"О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в  
сельской местности и рабочих поселках"»  
(в редакции от 07.02.2014 № 49)**

С 1 января 2014 года изменился порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках.

В соответствии с Законом Республики Башкортостан от 29.11.2005 № 238-з "О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках"» (в редакции от 27.12.2013 года № 29-з) (далее – Закон) и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25.09.2006 № 275 «О реализации Закона Республики Башкортостан "О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках"»» (в редакции от 07.02.2014 года №49) (далее – Постановление) указанные меры социальной поддержки данным специалистам предоставляются в виде ежемесячной компенсационной выплаты (далее – ЕКВ) в размере 600 рублей.

Согласно Постановлению решение вопроса о назначении ЕКВ осуществляется филиалом (отделом филиала) государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ РЦСПН) по месту постоянного проживания специалиста (пенсионера).

В случае отсутствия у специалиста (пенсионера) места постоянного проживания ЕКВ предоставляется ему при условии регистрации по месту пребывания.

Специалисты (пенсионеры), которые по состоянию на 31 декабря 2013 года не пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом, а также пенсионеры, получавшие по состоянию на 31 декабря 2013 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом, представляют полный пакет документов, указанных в пункте 2.2 Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения специалистам государственных и муниципальных учреждений, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, (далее – Положение) в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства.

Специалисты, получавшие по состоянию на 31 декабря 2013 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом, представляют полный пакет документов, указанных в пункте 2.2 Положения, кроме справки, подтверждающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в государственные (муниципальные) учреждения по месту основной работы (далее – Учреждение).

Педагогические работники, работающие в двух и более учреждениях, могут

представлять документы как в учреждение по месту основной работы, так и в учреждение по месту работы по совместительству, по его выбору.

Учреждение, принявшее заявление и документы, представляет в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства специалиста полный пакет документов, указанных в пункте 2.2 Положения, в срок до 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения, но не позднее 1 июля 2014 года.

Справка, подтверждающая право специалиста на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, выдается сроком на 1 календарный год (пенсионерам – бессрочно).

Для своевременного предоставления ЕКВ в январе месяце ежегодно до 25 декабря текущего года Учреждения представляют в филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН по месту жительства специалистов списки специалистов, имеющих право на получение ЕКВ в соответствии с Законом по состоянию на 1 января текущего года, по форме согласно приложению № 3 к Положению.

В случае освобождения (увольнения, перехода, смерти) специалиста в Учреждении от должности, указанной в *Перечне должностей специалистов государственных и муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения*, до истечения срока действия справки, Учреждение сообщает об этом в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней со дня освобождения специалиста.

Учреждение принимает у специалиста заявление и документы, необходимые для предоставления ЕКВ, и представляет их в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН согласно *акту приема-передачи документов специалистов на предоставление ежемесячной компенсационной выплаты*, составленному следующим образом.

Акт  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(место составления)

**приема-передачи документов  
на предоставление ежемесячной компенсационной выплаты**

\_\_\_\_\_, с одной стороны, передал, а \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(наименование учреждения) (наименование филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН)  
принял заявление и пакет документов, необходимый для предоставления ежемесячной компенсационной выплаты, следующих специалистов:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, подавшего документы	Должность специалиста, подавшего документы	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5

Данный акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал \_\_\_\_\_ дел:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия руководителя учреждения) / /

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия сотрудника учреждения) / /

МП

Принял \_\_\_\_\_ дел:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия руководителя филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН) / /

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия специалиста филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН) / /

МП

Специалист филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, уполномоченный на принятие документов, принимает заявления и документы согласно акту приема-передачи, расписывается в заявлениях специалистов о предоставлении ЕКВ, расписках к ним, акте приема-передачи и передает сотруднику Учреждения, уполномоченному на передачу документов, расписки к заявлениям для дальнейшей их передачи специалистам.

Сотрудник Учреждения, уполномоченный на передачу документов, принимает от специалиста филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН расписки к заявлению и передает их специалисту, подавшему документы.

В связи с тем, что Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования (22.02.2014 года) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года:

- заявление на предоставление ЕКВ принимается с датой не ранее 22 февраля 2014 года, при этом копии документов, необходимых для предоставления ЕКВ, должны быть заверены также не ранее 22 февраля 2014 года;

- первичная выплата ЕКВ специалистам и пенсионерам будет произведена с января 2014 года.

Также сообщаем, что Закон и Постановление распространяется на специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках, и находящимся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком, при этом ЕКВ также предоставляется специалистам, работающим временно на период отсутствия основного работника, находящегося в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком.

Заместитель министра



О.Н.Кабанова