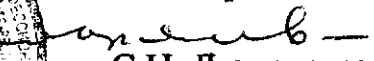



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВПО  
«Башкирская академия  
государственной службы  
и управления при Президенте  
Республики Башкортостан»

  
С.Н. Лаврентьев  
марта 2012 года

Копия верна.  
Главный бухгалтер  
  
Л.М. Тухватшина



## ПОЛОЖЕНИЕ

об олимпиаде школьников 8-11 классов  
«Делопроизводство и архивное дело» в 2012 году

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении олимпиады школьников «Делопроизводство и архивное дело» в 2012 году (далее – Олимпиада) определяет правила организации и проведения Олимпиады, ее организационно-методическое обеспечение, правила участия в Олимпиаде, порядок определения победителей и призеров.

1.2 Организатором Олимпиады является ГБОУ ВПО «Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан» (далее БАГСУ). Исполнителем проведения олимпиады является кафедра документоведения и архивоведения БАГСУ.

1.3 Олимпиада организуется и проводится в соответствии с «Порядком проведения олимпиад школьников», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.10.2007 № 285 (в ред. приказов Минобрнауки России от 04.09.2008 № 255, от 20.03.2009 № 92, от 06.10.2009 № 371, от 11.10.2010 № 1006) и в соответствии с приказом ректора БАГСУ.

1.4 Информация об Олимпиаде и порядке участия в ней, о победителях и призерах является открытой, публикуется в средствах массовой информации, сети Интернет, размещается на информационных стендах Организатора. Информационное письмо, Положение об Олимпиаде, образец

заявки, программа и итоги размещаются на сайте: [www.bagsurb.ru](http://www.bagsurb.ru) (раздел «Новости»).

1.5 Олимпиада проводится на добровольной основе для обучающихся в образовательных учреждениях, осваивающих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования 8-11 классов. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.6 Финансовое обеспечение проведения олимпиады осуществляется за счет собственных средств БАГСУ. Участие в олимпиаде является бесплатным. Оплата проезда и проживания, суточных и прочих расходов участников олимпиады и сопровождающих их лиц производится за счет командирующей стороны.

## 2 Цели и задачи олимпиады

Основными целями Олимпиады являются:

- выявление и развитие у учащихся образовательных учреждений, осваивающих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, творческих и познавательных способностей и интереса к учебной и научно-исследовательской деятельности;
- создания необходимых условий для поддержки одаренных молодых людей;
- распространение и популяризация научных знаний об истории и практике делопроизводства и архивного дела среди молодежи;
- оказание помощи учащимся старших классов в выборе профессии, привлечение талантливой молодежи к обучению по направлению 034700 «Документоведение и архивоведение» ГБОУ ВПО «Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан».

Главной задачей олимпиады является выявление наиболее подготовленных и талантливых учеников, ориентированных на изучение

вопросов, связанных с делопроизводством и архивным делом, из которых могут сформироваться будущие документоведы-архивоведы высшей квалификации.

### 3 Организация и порядок проведения Олимпиады

3.1 Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляется Оргкомитетом.

3.2 Председателем Оргкомитета Олимпиады является ректор БАГСУ С.Н. Лаврентьев. Заместителем председателя Оргкомитета олимпиады является заведующий кафедрой документоведения и архивоведения БАГСУ С.Ю. Кабашов.

3.3 В состав Оргкомитета входят ведущие профессора и доценты БАГСУ, других вузов Российской Федерации, а также специалисты в области делопроизводства и архивного дела иных организаций.

3.4 Адрес оргкомитета: ул. Цюрупы, д. 6, г. Уфа, Республика Башкортостан, 450008, кафедра документоведения и архивоведения, каб. 406, e-mail: [olimp\\_doc.bagsu@mail.ru](mailto:olimp_doc.bagsu@mail.ru).

Телефоны для справок: (347) 272-25-91 кафедра документоведения и архивоведения, факс: (347) 272-25-91 (для кафедры документоведения и архивоведения).

3.5 Для организации и проведения Олимпиады Оргкомитет формирует методическую комиссию и жюри олимпиады на срок не более одного года.

3.6 Оргкомитет олимпиады:

- представляет в Министерство образования Республики Башкортостан документы, необходимые для включения в перечень олимпиад;
- устанавливает регламент проведения олимпиады;
- обеспечивает непосредственное проведение олимпиады;
- формирует составы методической комиссии и жюри олимпиады;

- рассматривает совместно с методической комиссией и жюри олимпиады апелляции участников олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;

- утверждает список победителей и призеров олимпиады;

- награждает победителей и призеров олимпиады;

- представляет в Совет олимпиад ежегодный отчет по итогам прошедшей олимпиады;

- осуществляет иные функции в соответствии с положением об олимпиаде.

### 3.7 Методическая комиссия олимпиады:

- разрабатывает задания для всех туров олимпиады;

- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий по каждому туру олимпиады;

- представляет в оргкомитет олимпиады предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения олимпиады;

- рассматривает совместно с оргкомитетом и жюри олимпиады апелляции ее участников.

### 3.8 Жюри олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками олимпиады;

- определяет кандидатуры победителей и призеров олимпиады;

- рассматривает совместно с оргкомитетом и методической комиссией олимпиады апелляции ее участников.

### 3.9 Олимпиада проводится в два этапа в период с марта 2012 г. по июнь 2012 г.

Первый этап олимпиады проводится заочно. В рамках данного этапа школьники присылают заявки на участие в олимпиаде (по 30 апреля 2012 г. включительно) и эссе по заданию заочного тура (по 15 мая 2012 г. включительно) на электронный адрес олимпиады ([olimp\\_doc.bagsu@mail.ru](mailto:olimp_doc.bagsu@mail.ru)). Итоги заочного тура подводятся до 1 июня 2012 г.

Второй этап проходит в очной форме (в один из рабочих дней в период с 15 мая по 15 июня 2012 г.). На втором этапе олимпиады могут участвовать как школьники, принимавшие участие в заочном туре, так и не принимавшие участие в нем. Участники второго тура, принявшие участие в первом туре, получают дополнительные баллы, которые суммируются с результатами второго тура. Второй (очный) тур олимпиады проводится в учебных корпусах БАГСУ.

3.10 При проведении второго (очного) этапа олимпиады участникам выдаются варианты, содержащие задания различного уровня сложности: как элементарные, предполагающие однозначный ответ на поставленный вопрос, так и более сложные, предполагающие развернутый ответ.

3.11 На решение варианта отводится:

- на тестовое задание: до 60 минут;
- на написание эссе по заданной теме: до 120 минут.
- на творческое задание: до 60 минут.

3.12 Результаты выполнения каждого задания олимпиады оцениваются по 100-балльной шкале.

3.13 Во время проведения второго (очного) тура олимпиады участники должны соблюдать следующие правила поведения:

- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, словари, а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими участниками;
- не пользоваться средствами мобильной связи;
- запрещается приносить свои листы бумаги и делать на них какие-либо пометки, забирать с собой или уносить из аудитории бланки БАГСУ и варианты заданий.

3.14 Не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения второго (очного) тура олимпиады Оргкомитет публикует объявление с указанием

даты, места и времени проведения второго тура.

#### 4 Порядок определения победителей и призеров Олимпиады

4.1 Победители и призеры олимпиады «Делопроизводство и архивное дело» определяются по сумме баллов, полученных в результате всех туров и заданий олимпиады.

Победителями олимпиады считаются участники олимпиады, награжденные дипломами 1-й степени.

Призерами олимпиады считаются участники олимпиады, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени.

Участники олимпиады могут также награждаться свидетельствами участника, грамотами, ценными и памятными подарками.

Количество победителей и призеров олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего количества участников заключительного тура олимпиады.

4.2 При определении степеней дипломов необходимо руководствоваться следующими примерными результатами:

Дипломом 3-й степени может быть награжден кандидат, набравший не менее 50 баллов в каждом из заданий олимпиады.

Дипломом 2-й степени может быть награжден кандидат, набравший не менее 65 баллов в каждом из заданий олимпиады.

Дипломом 1-й степени может быть награжден кандидат, набравший не менее 80 баллов в каждом из заданий олимпиады.

Школьники, принявшие участие только в заочном туре и занявшие призовые места в данном туре, награждаются отдельными дипломами и (или) почетными грамотами.

4.3 По решению Оргкомитета в случае отсутствия подходящих кандидатов дипломы победителей и призеров олимпиады могут не присуждаться.

4.4 Результаты олимпиады и список рекомендованных к награждению победителей и призеров оформляются протоколом.

4.5 Список победителей и призеров оформляется приложением к протоколу «О результатах проведения олимпиады и утверждении списка призеров и победителей». Дипломы или Почетные грамоты победителей и призеров олимпиады подписываются председателем оргкомитета олимпиады.

4.6 Вручение дипломов, Почетных грамот и призов победителям и призерам олимпиады, размещение информации о победителях и призерах олимпиады на сайте БАГСУ: [www.bagsurb.ru](http://www.bagsurb.ru) (раздел «Новости») осуществляется в срок до 30 июня 2012 г.

4.7 Победителям олимпиады предоставляется 10% скидка на оплату обучения (очная и заочная формы) по направлению 034700 «Документоведение и архивоведение» (бакалавриат) факультета государственного и муниципального управления БАГСУ.