

## ТЕЛЕФОНОГРАММА

Руководителям органов  
управления образованием  
администраций  
муниципальных районов  
и городских округов  
Республики Башкортостан

Министерство образования Республики Башкортостан информирует о том, что согласно приказу Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 28.04.2012г. № 529 с 28 мая по 1 июня 2012 г. будет проведена плановая выездная проверка по соблюдению законодательства Российской Федерации в области образования, опеки и попечительства.

В связи с вышеизложенным необходимо привести в соответствие документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (согласно прилагаемому списку).

Начальник отдела общего образования



Р.Р. Ишемгулова

## **Примерный перечень документов, необходимых в общеобразовательных учреждениях:**

- устав общеобразовательного учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- локальные акты, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам организации образовательного процесса, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательные программы (основные и дополнительные), разрабатываемые и реализуемые общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
- штатное расписание, тарификационный список за отчетный период;
- сведения о педагогических кадрах образовательного учреждения с указанием квалификации согласно диплому (иному документу об образовании), а также предметов, по которым осуществляется преподавание в образовательном учреждении;
- личные дела педагогических работников;
- план учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения на учебный год за отчетный период;
- годовой календарный учебный график общеобразовательного учреждения за отчетный период;
- книги приказов по основной деятельности, по вопросам приема и выбытия обучающихся за отчетный период;
- личные дела обучающихся общеобразовательных классов, специальных (коррекционных) классов (при их наличии) за текущий учебный год;
- материалы по вопросу выбытия обучающихся в другое образовательное учреждение (приказы, запросы, справки-подтверждения и т.п.);
- учебные планы общеобразовательного учреждения за отчетный период;
- документация по организации учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса;
- документы по вопросу введения ФГОС начального общего образования;
- документы по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период;
- документы, отражающие организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, за отчетный период;
- копии документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании за отчетный период;

- книги учета и записи выданных документов государственного образца об образовании;

- расписание уроков, факультативных занятий, кружков и секций за отчетный период;

- расписание звонков;

- календарно-тематические планы по основным предметам учебного плана за отчетный период;

- классные журналы за отчетный период;

- протоколы заседаний методических объединений (кафедр) общеобразовательного учреждения за отчетный период;

- протоколы заседаний педагогических советов за отчетный период;

- материалы по организации инновационной работы общеобразовательного учреждения (материалы по опытно-экспериментальной работе и инновационные проекты):

а) приказ учредителя об утверждении статуса общеобразовательного учреждения в качестве экспериментальной площадки и (или) соглашение (договор) или иной документ, регламентирующий взаимоотношения между общеобразовательным учреждением и научно-образовательным учреждением (организацией) по внедрению инновации (экспериментальной) деятельности;

б) поэтапная программа внедрения инновации в образовательный процесс, рассмотренная и утвержденная в установленном порядке;

в) промежуточные результаты экспериментальной (инновационной) деятельности общеобразовательного учреждения;

- документация по внутришкольному контролю (план, график, отчет о выполнении внутришкольного контроля; журнал внутришкольного контроля или справки о результатах, протоколы посещения уроков членами администрации);

- материалы по вопросам продолжения образования выпускниками, получившими аттестаты об основном общем образовании, и оставившими общеобразовательное учреждение, за отчетный период;

- материалы по организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- документы по вопросу организации обучения граждан в иных формах получения образования (экстернат, самообразование, семейная форма и пр.) при их наличии, в том числе по организации и проведению промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся за отчетный период;

- документы, регламентирующие деятельность групп дошкольного образования и подтверждающие осуществление в них приема и организацию образовательного процесса (при наличии групп дошкольного образования);

- акты готовности образовательного учреждения к новому учебному году; акты-разрешения на проведение занятий на игровых площадках и в спортивном зале на новый учебный год, на летне-оздоровительный период; акты испытаний спортивного оборудования; акты-разрешения на использование оборудования в кабинетах повышенной опасности.